

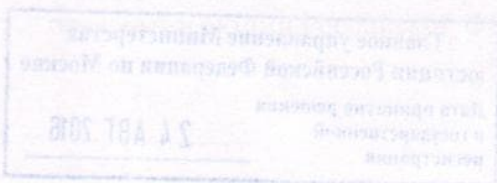
УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол №2/2016 от «04» августа 2016 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Автошкола «АВТОДЕБЮТ»



г. Москва - 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «АВТОДЕБЮТ» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Наименование Организации:

полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «АВТОДЕБЮТ»;

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО Автошкола «АВТОДЕБЮТ».

1.3. Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва.

1.4. В своей деятельности Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «АВТОДЕБЮТ» (далее - Организация) руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «АВТОДЕБЮТ» является правопреемником зарегистрированного ранее Негосударственного образовательного учреждения Автошкола «АВТОДЕБЮТ», зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 26.12.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1027739904169.

1.7. Организация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность как в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, так и в части ведения образовательной деятельности с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.12. Имущество, переданное Организацией ее Учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.13. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.17. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.18. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала или представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании выданной доверенности.

1.19. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации.

1.20. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Кузнецова Галина Михайловна, паспорт серии 45 03 № 281685, выдан ОВД «ЖУЛЕБИНО» ГОР. МОСКВЫ (к.п. 772-082), дата выдачи 24.07.2002 года, зарегистрирован по месту жительства по адресу: РФ, 109145, г. Москва, ул. Привольная, д. 9, корп. 1, кв. 35;

Кашенко Максим Олегович, паспорт серии 46 00 № 539912, выдан Саввинским отделением милиции Балашихинского УВД Московской обл. (к.п. 503-005), дата выдачи 10.10.2000 года, зарегистрирована по месту жительства по адресу: РФ, 143987, Московская область, г. Балашиха, Железнодорожный мкр., ул. Пионерская, д. 21, кв. 120.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Основной целью Организации является предоставление образовательных услуг, обучение, подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Организация в своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством осуществляет:

- образование профессиональное дополнительное;
- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- реализацию образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «Б», «С», «Д», и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- обучение водителей транспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- издательскую деятельность;
- проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- осуществление деятельности и оказание услуг в области обслуживания, диагностики и ремонта автотранспортных средств, замена запчастей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработку учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов, лекций и т.д.;

- адаптацию инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовку предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов;
- получение слушателями дополнительных знаний и навыков по образовательным программам;
- оказание благотворительной помощи воспитанникам и учащимся дошкольных, общеобразовательных учреждений в изучении правил дорожного движения и привитии навыков поведения на улицах города;
- обучение автовождению в экстремальных ситуациях;
- подготовку к международным спортивным соревнованиям и повышение мастерства спортсменов-автогонщиков.

2.3. Для осуществления указанных целей Организация может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как и контрактной, так и на конкурсной основе;

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация реализует программы начального профессионального и программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «Б», «В», «С», «Д», и «Е».

Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

3.3. Прием обучающихся производится в Организации по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

Документы, направляемые в ГИБДД, подписываются Общим собранием Учреждения.

3.9. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начал занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и изоляционным ростом цен.

3.11. Помимо оплаты за обучение Обучающихся, в соответствии с заключенным договором, вносят плату за эксплуатацию и амортизацию специального учебного оборудования (автомобилем Учреждения).

3.12. По решению Учреждения для отдельных категорий Обучающихся устанавливаются льготные условия оплаты за обучение.

3.13. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. Имущество Организации

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению ее учредителям.

5. Органы управления Организации

5.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей
- Директор
- Педагогический совет
- Общее собрание работников
- Ревизор

5.2. Общее собрание учредителей

5.3. Руководство Организацией осуществляет непосредственно Общее собрание учредителей.

5.4. Учредители вправе занимать руководящие и другие должности в Организации. Работа, выполняемая учредителями, оплачивается согласно действующему штатному расписанию.

5.5. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.5.2. изменение Устава Организации;

5.5.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации;

5.5.4. образование исполнительного органа управления и досрочное прекращение его полномочий (назначение Директора Организации), образование других органов и досрочное прекращение их полномочий

5.5.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.5.6. утверждение финансового плана (сметы расходов) Организации и внесение в него изменений;

5.5.7. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение их положений, назначение их руководителей;

5.5.8. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

5.5.9. образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.5.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.5.11. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5.5.12. закрепление за Организацией на праве оперативного управления необходимого для обеспечения образовательной деятельности имущества и установление порядка его

использования;

использования;

использования;

ва
Москва
6

5.5.13. определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение размера и условий оплаты труда сотрудников Организации, в соответствии с трудовым Законодательством РФ;

5.5.14. контроль за исполнением законодательства РФ, настоящего Устава, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.6. Решение по вопросам, отнесенным законодательством РФ к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются единогласно. Решения по остальным вопросам компетенции Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании учредителей. Заседание общего собрания учредителей правомочно когда на нем присутствуют все учредители. Решение по остальным вопросам принимается единогласно.

5.7. Единоличным исполнительным органом управления является Директор Организации.

5.8. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей единогласно сроком на **5 (пять) лет**. При несоответствии занимаемой должности, невозможности исполнять свои обязанности, Директор может быть досрочно отстранен от занимаемой должности решением Общего собрания учредителей.

5.9. Директор подотчетен Общему собранию учредителей, руководит текущей деятельностью Организации и организует исполнение решений Общего собрания.

5.10. Директор вправе без доверенности осуществлять деятельность от имени Организации. Приказы и указания, издаваемые Директором, обязательны для всех участников образовательного процесса и сотрудников Организации.

5.11. Полномочия Директора Организации:

- организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний учредителей и утверждает их повестку дня;
- инициирует проведение внеочередного Общего собрания учредителей;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, штаты сотрудников, оформляет с сотрудниками Организации трудовые отношения;
- утверждает внутренний распорядок деятельности Организации;
- устанавливает должностные обязанности наемных работников;
- осуществляет координацию работы структурных подразделений Организации;
- представляет Организацию перед органами и организациями по делам и вопросам, вытекающим из деятельности Организации;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- выдает доверенности на заключение сделок от имени Организации и открывает расчетные и другие счета в банках;
- принимает и рассматривает заявления претендентов на обучение в Организации;
- организует учебный процесс в Организации;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;
- ежегодно представляет Общему собранию учредителей отчет о поступлении и расходовании средств Организации, представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Организации;
- устанавливает форму штампов, печатей, бланков Организации;
- решает иные вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

5.12. Директор вправе иметь заместителя, который действует от имени Директора при его отсутствии или когда он не может временно исполнять свои обязанности. Заместитель назначается непосредственно Директором Организации.

5.13. Общее руководство научно - педагогической деятельности Организации осуществляет Педагогический совет Организации. Порядок формирования Педагогического

гва
Москве
16

2017 788 1 5
ИЗДАТЕЛЬСТВО
ИЗДАТЕЛЬСТВО
ИЗДАТЕЛЬСТВО

совета определяется положением о Педагогическом совете Организации. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет.

5.14. В состав Педагогического совета входят лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Организации.

5.15. Педагогический совет рассматривает перспективные и текущие планы учебной, научной и научно - методической работы Организации, заслушивает отчеты об их выполнении, обсуждает крупные учебные и научные программы и проекты; представляет в установленном порядке к присвоению ученых званий, рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия; за заслуги в области образования и науки присуждает премии, назначает стипендии, выдает дипломы и устанавливает другие степени отличия; решает другие вопросы научно - педагогической деятельности Организации.

5.16. Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о нем, утверждаемым Общим собранием учредителей Организации.

5.17. Педагогический совет Организации созывается Директором Организации в соответствии с планом работы Организации, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации или по требованию Директора Организации.

5.18. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.19. Заседание Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

5.20. В состав Общего собрания работников входят работники, заключившие трудовой договор с Организацией.

5.21. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

Решение принимается большинством голосов

- рассмотрение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельные поступки членов коллектива Организации и принятие решений о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

5.22. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нём присутствуют большинство работников Организации. Общее собрание работников Организации проводится не реже одного раза в год. Срок полномочий работников истекает со дня прекращения трудового договора с Организацией.

5.23. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием учредителей избирается ревизор.

5.24. Компетенция ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, Общего собрания учредителей;
- истребование у органов управления Организации документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

5.25. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Общим собранием учредителей.

5.26. По решению Общего собрания учредителей ревизору Организации в период

исполнения им своих обязанностей компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры компенсаций устанавливаются Общим собранием учредителей.

6. Учет и отчетность, ревизионная комиссия Организации

6.1. Организация осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Общее собрание учредителей принимает решение о назначении контрольно-ревизионной комиссии для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации.

6.3. Контрольно-ревизионная комиссия является органом контроля над деятельностью Организации и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации в порядке, определенном Общим собранием учредителей.

6.4. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, текущего состояния дел Организации, Организация вправе по решению Общего собрания учредителей привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, лицом, осуществляющим функции Генерального директора и учредителями Организации.

6.5. Аудиторская проверка в обязательном порядке должна быть проведена в случаях, предусмотренных законодательством РФ, за счет Организации, а также по требованию любого учредителя за его счет. Расходы учредителя Организации на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению Общего собрания учредителей за счет средств Организации.

6.6. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Организации.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.5. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.7. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.10. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс. Промежуточный и ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование с момента внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации, утвержденные Общим собранием учредителей, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

